

MĚSTO TRUTNOV - RADA MĚSTA

Lesy a parky Trutnov s. r. o.



Provozní řád

„Smuteční a obřadní síně“ a „Administrativní správní budovy“

ÚPLNÉ ZNĚNÍ č. 10 (účinnost od 01.01.2018)

Vydává	Rada města Trutnova
Schváleno	RM, usnesení č. 2000 - 714/12 ze dne 15.06.2000
Zpracoval	Ing. Jaroslav Semerák, jednatel
Zodpovědný útvar	Lesy a parky Trutnov s. r. o.
Účinnost	od 16.06.2000
Nahrazuje	-
Změna	RM, usnesení č. 2002-1255/18 ze dne 29.10.2002 RM, usnesení č. 2003-1476/23 ze dne 15.12.2003 RM, usnesení č. 2005-1008/14 ze dne 25.07.2005 RM, usnesení č. 2007-1434/22 ze dne 10.12.2007 RM, usnesení č. 2010-181/3 ze dne 15.02.2010 RM, usnesení č. 2011-1255/26 ze dne 05.12.2011 RM, usnesení č. 2012-1323/25 ze dne 20.12.2012 RM, usnesení č. 2014-1226/23 ze dne 22.12.2014 RM, usnesení č. 2016-1322/24 ze dne 19.12.2016 RM, usnesení č. 2017-1343/23 ze dne 18.12.2017
Počet stran	6
Přílohy	1

I. Výchozí údaje

1. Vlastníkem obřadní síně je město Trutnov. Rozhodnutí, která přísluší vlastníkov, vydává rada města nebo jí pověřený orgán, odbor městského úřadu, či organizace města.
2. Provozovatelem obřadní síně je „Správa hřbitova“, která je organizační jednotkou organizace „Lesy a parky Trutnov s. r. o.“. Provozovatel zajišťuje správu a údržbu objektu a rovněž tak plní funkci poskytovatele služeb.
3. Objednatelem služeb obřadní síně je fyzická nebo právnická osoba, která je zákony a předpisy České republiky oprávněna k zajištění služeb v oblasti pohřebnictví. Objednatel zajišťuje funkci pořadatele obřadu.
4. Návštěvníkem obřadní síně je účastník(ci) obřadů. Návštěvníci projednávají průběh a uspořádání obřadu u pořadatele obřadu.
5. Smuteční obřadní síň je dána sestavou těchto objektů:
 - a) Obřadní síň včetně podzemního prostoru až po uzavřené dveře před chodbou chladicího zařízení.
 - b) Administrativní správní budova včetně podzemního chladicího zařízení.
6. Pohřebním službám, případně jiným subjektům, je možno pronajmout tyto prostory:
 - suterén: sklad rakví, část chladicího zařízení, garáž, sociální zařízení,
 - přízemí: 2 místnosti na kanceláře, sociální zařízení,
 - 1. poschodí: archiv.
7. Správa hřbitova bude využívat tyto prostory:
 - suterén: garáž
 - přízemí: kancelář 2x, sociální zařízení
 - 1. poschodí: archiv, šatny muži, šatny ženy, kuchyňka, sociální zařízení

Jelikož „Správa hřbitova“ je provozovatelem „Smuteční obřadní síně a administrativní správní budovy“ má přístup do všech ostatních prostor těchto budov.

II. Podmínky pro poskytnutí obřadní síně objednateli

1. Obřadní síň je poskytována k výpravě smutečních obřadů - pohřbů, a to jak občanských, tak církevních. Obřadní síň je též možno poskytnout pro uspořádání vzpomínkových obřadů ke dni památky zesnulých, ke dni památky obětí za svobodu naší země a podobně.
2. Dalšími podmínkami pro poskytnutí služeb objednateli jsou kromě podmínky uvedené v čl. I, odst. 3:
 - a) seznámení s tímto provozním řádem
 - b) poučení objednatele provozovatelem o užívání obřadní síně a zařízení v ní umístěných.
3. V případě, že se jedná o poskytnutí obřadní síně k jiným účelům než pohřbu, nemusí objednatel splňovat podmínku uvedenou v čl. I, odst. 3.
4. Při vlastním užívání obřadní síně je objednatel povinen:
 - a) Respektovat pokyny provozovatele s tím, že do průběhu obřadu provozovatel nezasahuje.
 - b) Zajistit důstojný výkon veškerých činností s náležitou úctou zemřelým a pozůstalým.
 - c) Zajistit odpovědné užívání obřadní síně tak, aby nedocházelo k jejímu poškozování a poškozování zařízení v ní umístěných.
 - d) Zajistit potřebnou toleranci k ostatním objednatelům, kteří obřadní síň užívají, včetně respektování vlastnictví majetku ostatních objednatelů a vlastníků.

5. Požadavek na poskytnutí obřadní síně uplatňuje objednatel u provozovatele. Provozovatel provede písemný záznam závazné objednávky do „Knihy obřadů“. Záznam objednávky podepíše jak provozovatel, tak objednatel. Objednatel obdrží kopii objednaných služeb. Záznam smutečního obřadu do knihy obřadů musí být veden vždy jménem zemřelého.

6. Platba za objednané služby se provádí předem při jejich objednání buď v hotovosti v kanceláři správy hřbitova, nebo převodem na účet provozovatele. Ceník služeb je přílohou tohoto provozního řádu.

Základní doba trvání jednoho obřadu včetně přípravných prací a následného úklidu je stanovena na 1 hodinu. V případě překročení stanoveného časového limitu se provede úhrada podle skutečné doby obřadu (1 hod. = cena za jeden obřad). Překročení základní doby obřadu musí být nahlášeno při závazné rezervaci v knize obřadů.

Provozovatel může mezi jednotlivými obřady stanovit provozní přestávku 0,5 - 1 hod. (střídání jednotlivých objednatelů, náročnější úklid v zimním období apod.).

7. Pro smuteční obřady se stanovují dny smutečních obřadů pondělí - pátek v době od 8:00 hod. - 16:00 hod. Sjednání obřadu v jiný termín je možné po dohodě s provozovatelem. Rezervování obřadů bez písemného záznamu závazné objednávky do knihy obřadů se neprovádí.

8. Objednatel je oprávněn vyžadovat od provozovatele dokladování o obsazení obřadní síně v případě odmítnutí k uspokojení požadavku v obřadních dnech. Provozovatel dokladuje obsazení záznamem v knize obřadů.

III. Rozsah poskytovaných služeb provozovatelem, způsob užívání

1. V rámci užívání obřadní síně jsou provozovatelem poskytovány tyto služby:

- a) poskytnutí obřadní síně pro uspořádání obřadu,
- b) poskytnutí místa v chladícím zařízení,
- c) poskytnutí místnosti pro přípravu těl.

2. Poskytnutí obřadní síně pro uspořádání obřadu zahrnuje také poskytnutí dále uvedeného mobiliáře:

- a) vozíky pro umístění a manipulaci s rakvemi,
- b) stojany pro věnce a květinovou výzdobu,
- c) ozvučovací zařízení,
- d) jmenovku pro sestavení jména zemřelého,
- e) květinová dekorace pro stálou výzdobu,
- f) háky pro umístění věnců - stálá výzdoba.

3. Pro užívání obřadní síně se stanovují tyto podmínky:

- a) Provozovatel předá a zpřístupní pro objednatele služeb obřadní síň v čase sjednaném v knize obřadů.
- b) Objednatel umístí uzavřené rakve se zemřelými v podzemním prostoru mimo chladící zařízení jen na dobu nezbytně nutnou pro vykonání smutečního obřadu.
- c) Pro vlastní smuteční obřad je rakev se zemřelým vyzdvížena na katafalk v obřadní síni. Po ukončení obřadu je rakev se zemřelým spuštěna opět do podzemního prostoru.
- d) V případě pohřbu s uložením do země zajistí objednatel důstojné vynesení rakve se zemřelým středem obřadní síně, kde je uložena do vozidla objednatele, který zajišťuje další transport.
- e) Potřebnou manipulaci s těly zemřelých, jejich strojení a podobně, provádí objednatel v prostoru mimo obřadní síň. To je v návaznosti na místo a okolnosti úmrtí a požadavky upravené zvláštními předpisy, v bytech zemřelých, v zařízeních nemocnic či jiných zařízeních zdravotní a sociální péče, v budově provozovatele pak v prostoru k tomu určeném (místnost před chladícím zařízením).
- f) Provozovatel je povinen v prostoru pro úpravu zemřelého (místnost před chladícím zařízením) každý pracovní den provést dezinfekci chloraminem.

4. Po ukončení posledního obřadu dne zajistí objednatel(é) odvoz všech rakví z podzemního prostoru obřadní síně.
5. Smuteční hosté, pozůstalí a návštěvníci obřadů vstupují na pokyn pořadatele obřadu hlavním vchodem do obřadní síně. Vchod je pořadatelem otvírán v dostatečném předstihu před obřadem. Tělesně postižení návštěvníci obřadu na vozíčkách vstupují přes místnost obřadníka. Vstup smutečních hostů do podzemního prostoru není dovolen.
6. Místnost obřadníka využívá objednatel, respektive pořadatel obřadu k provedení administrativy a činností, které jsou nutné k zajištění průběhu obřadu. Do místnosti obřadníka přizve taktéž pořadatel ty návštěvníky obřadu (nejbližší pozůstalé, řečníky apod.), se kterými je nutno projednat před provedením obřadu jeho průběh.
7. Zpětné předání obřadní síně provede objednatel po ukončení obřadu, jak bylo sjednáno v knize obřadů. Zajišťuje-li objednatel po sobě více obřadů, provede předání po ukončení posledního obřadu. Je-li série po sobě jdoucích obřadů jednoho objednatele přerušena obřadem nebo obřady jiného objednatele, provede objednatel zpětné předání obřadní síně provozovateli po ukončení obřadu, po němž následuje obřad jiného objednatele.

IV. Další povinnosti objednatele a jeho součinnost s provozovatelem

1. Obřadní síň není trvalým pracovištěm objednatelů. Tito využívají obřadní síň pouze a jenom pro uspořádání pohřbu.
2. Objednatel respektive pořadatel průběh obřadu organizuje. Obsluhuje potřebné zařízení k výkonu obřadu, aranžuje květinovou výzdobu s využitím květin trvalé dekorace a jiných květin a věnců. Zajišťuje řečníky a hudebníky, uvedení jména zemřelého na jmenovce. Je zodpovědný ve vztahu k vlastním objednatelům a k návštěvníkům obřadu.
3. Objednatelé, kteří využívají obřadní síň často, mohou s provozovatelem dohodnout uložení vlastních předmětů, které bezprostředně souvisí s prováděním obřadu. Při tomto uložení se respektuje skutečnost, že žádný z prostorů není skladištěm. Uložení takových předmětů však není přípustné ve vlastní obřadní síni. Provozovatel nenese za takto uložené předměty zodpovědnost.
4. Úklid obřadní síně provádí objednatel před každým zpětným předáním obřadní síně provozovateli, taktéž úklid vlastních předmětů.
5. Objednatel je povinen označit každou rakev se zemřelým jménem zemřelého a jménem objednatele. Toto označení se týká i při umísťování rakví do chladicího zařízení.

V. Pokyny pro obsluhu a manipulaci s těly zemřelých osob včetně popisu prostor hygienického zázemí

1. Obsluha a manipulace se zemřelými se řídí zvláštním předpisem.¹⁾
2. Po prevozu zemřelých ze zdravotnických zařízení, z domu (úmrtí v bytě), z terénu (úmrtí při haváriích, utonutí, živelných pohromách apod.) jsou těla osob uložena do chladicího zařízení s řádným označením zemřelého, aby nedošlo k záměně. Nezbytně potřebná a nutná manipulace s těly zemřelých (jejich strojení, úprava apod.) se provádí v místnosti před vstupem k chladicímu zařízení, které odpovídá hygienickým předpisům.
3. V den obřadu jsou těla zemřelých postupně odebírána chladicího zařízení, přepravena spojovací chodbou k výtahu a vyzdvížena do smuteční obřadní síně k rozloučení.

¹⁾ Vyhláška ministerstva zdravotnictví ČR č. 19/1988 Sb., o postupu při úmrtí a pohřebnictví

4. Po skončení smutečního obřadu je tělo zemřelého opět uloženo do chladicího zařízení do doby jeho přepravy do krematoria.
5. V případě pohřbu do země je tělo zemřelého ihned po skončení smutečního obřadu přepraveno na příslušné pohřebiště.
6. Vystavování mrtvých před obřadem se řídí zvláštním předpisem²⁾ - v případě výslovného přání pozůstalých (při sjednávání smutečního obřadu) o vystavení zemřelého před smutečním obřadem je zemřelý přikryt skleněným víkem. Pozůstalí nemají fyzický přístup k zemřelému. Po vystavení zemřelého je rakev opatřena hygienickým krytím a víkem. V případě vydání potvrzení o „zákazu otevření“ se vystavení zemřelého v žádném případě neuskuteční.

VI. Podmínky užívání chladicího a mrazicího zařízení

1. Maximální počet míst pro umístění rakví s těly zemřelých do chladicího zařízení je stanoven počtem 12 a v mrazicím zařízení počtem 2. Současné umístění většího počtu rakví s těly zemřelých není dovoleno. Uložení těl v chladicím zařízení se stanovuje na nejdéle 7 dní ode dne úmrtí. V mrazicím zařízení zajišťujícím trvalé udržení teploty nižší než -10 stupňů C nad 7 dní ode dne úmrtí do doby pohřbení.
2. Chladicí a mrazicí zařízení je dlouhodobě pronajato jedné pohřební službě. Ta v případě potřeby a volné kapacity umožní uložení těl ostatním zájemcům za obdobných podmínek jako provozovatel.
3. O režimu umístování rakví s těly zemřelých chladicím i mrazicím zařízení v režimu krátkodobého pronájmu rozhoduje pronájemce po dohodě s provozovatelem.
Místa pro krátkodobé uložení těl se nerezervují. Objednatelé umísťují rakve s těly zemřelých v pořadí, v jakém se k chladicímu zařízení dostaví. Přednostně jsou umísťována těla připravovaná k obřadu ve smuteční obřadní síni na centrálním hřbitově v Trutnově. Je-li v chladicím a mrazicím zařízení dosaženo maximálního počtu umístěných rakví, zajistí si objednatelé umístění těla zemřelého do jiného zařízení.
4. Každý, kdo umístí rakev se zemřelým v režimu krátkodobého pronájmu, je povinen provést zápis do „Knihy zemřelých“ se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění. Při odvozu opět provede zápis o odvozu těla zemřelého a dohodne se na způsobu úhrady za poskytnutí chladicího nebo mrazicího zařízení. Kniha zemřelých je umístěna před chladicím zařízením.
5. V chladicím i mrazicím zařízení se musí minimálně 1x za rok vyhlásit sanitární den a provést důkladný úklid a dezinfekce chloraminem.
6. Pronájemce chladicího a mrazicího zařízení je povinen vést evidenci umístěných zemřelých se jménem zemřelého, datem úmrtí, časem a datem umístění a na požádání ji poskytnout k nahlédnutí provozovateli.

VII. Povinnosti provozovatele v oblasti správy a údržby objektu

1. Kromě výše uvedených úkolů v oblasti poskytovatele služeb provozovatel obstarává:
 - a) Plnění povinností nájemce vyplývající z nájemní smlouvy mezi vlastníkem a provozovatelem.
 - b) Plnění povinností pronajímatele pro podnájem nebytových prostor ostatním zájemcům. Před uzavřením takové podnájemní smlouvy předloží provozovatel návrh této podnájemní smlouvy

²⁾ § 13 odst. 3, vyhlášky ministerstva zdravotnictví ČSR č. 19/1988 Sb., o postupu při úmrtí a pohřebnictví

vlastníkovi (v tomto případě RM) ke schválení. Návrh podnájemní smlouvy musí obsahovat jméno a sídlo podnájemce, účel podnájmu, výši podnájmu a podmínky podnájmu.

- c) Plnění povinností odběratele ze smlouvy na dodávku vody, včetně zajištění plateb za dodávku vody a stočné a kontroly správnosti účtování.
- d) Plnění povinností odběratele ze smlouvy na dodávku elektrické energie včetně zajištění plateb za dodávku elektrické energie a kontroly správnosti účtování.
- e) Zajišťuje opravy a údržbu objektu a jeho zařízení v souladu se schváleným ročním plánem údržby a oprav podle pokynů vlastníka objektu.
- f) Havarijní opravy projednává a zajišťuje po předchozím projednání s vlastníkem objektu. Havarijní opravy, které nesnesou prodlení, projednává s vlastníkem objektu, jakmile to bude možné po jejich provedení.

2. Veškeré činnosti, účtování a další zajišťuje provozovatel v souladu s vnitřními předpisy a v rámci hospodaření organizace „Lesy a parky Trutnov s. r. o.“.

VIII. Provoz veřejných záchodků

1. Veřejné záchodky budou uzavřeny. Klíč bude v pracovní době k dispozici v kanceláři Správy hřbitova.
2. V době konání smutečních obřadů, včetně rozptylů a vsypů, budou veřejné záchodky otevřeny. V období od 20.10. do 10.11. (památka zesnulých) budou veřejné záchodky otevřeny v době od 8:00 do 15:30 hodin
3. Po celou dobu otevření hřbitova budou v provozu ekologické záchody v areálu hřbitova.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád byl schválen usnesením Městské rady města Trutnova č. 2000-714/12 ze dne 15. 6. 2000 a platnosti nabývá dne 16. 6. 2000.
2. Přílohou provozního řádu je ceník služeb.
3. Schválení změn a doplňků řádu a jeho přílohy přísluší Radě města Trutnova.

Mgr. Ivan Adamec
starosta města Trutnova

Ceník služeb pro „Smuteční obřadní síň“ v Trutnově

Cena za 1 obřad (1 hodina)	
v pracovní dny	2 000,- Kč/obřad
v sobotu (po dohodě i v neděli).....	2 800,- Kč/obřad

Cena za 1 zkrácený obřad (0,5 h) – možno využít i pro rozptyly a vsypy	
v pracovní dny	1 000,- Kč/obřad
v sobotu (po dohodě i v neděli)	1 400,- Kč/obřad

Tato cena zahrnuje:

- poskytnutí obřadní síně pro uspořádání obřadu
- vozíky pro umístění a manipulaci s rakvemi
- stojany pro věnce a květinovou výzdobu
- květinovou dekoraci pro stálou výzdobu
- ozvučovací zařízení
- jmenovku pro sestavení jména zemřelého
- poplatek za elektrickou energii
- poplatek za vodu
- poplatek za užití místnosti pro přípravu těl zemřelých

Poplatek za venkovní ozvučení.....smluvní cena

Poplatek za chladicí zařízení
1 rakev s tělem zemřelého 200,- Kč/den

Poplatek za mrazicí zařízení
1 rakev s tělem zemřelého 400,- Kč/den

Poplatek za užití místnosti pro přípravu těl bez využití obřadní síně
(pouze v pracovní době) 230,- Kč/tělo

Poplatek za využití háků pro uchycení věnců stálé výzdoby (4 ks)..... 135,- Kč/měsíc

U poplatků za určité období (den, měsíc), se započítává každé započaté období (den, měsíc).

Uvedené ceny jsou včetně 21% DPH.